



הגשת בקשה לתיק מידע



מידע כללי להגשת בקשה



בקשה למידע-להיתר תוגש ע"י עורך בקשה בלבד ומי שמוסמך לכך עפ"י תקנות המהנדסים והאדריכלים. בכדי להשתמש במערכת רישוי זמין עליך להצטייד בכרטיס חכם ובקורא כרטיסים. באם יש ברשותך כרטיס חכם למערכת המבא"ת תוכל להשתמש בו גם במערכת רישוי זמין. את הבקשה להיתר יש להגיש רק דרך מערכת 'רישוי זמין'.

לפי תקנות הרישוי 2016, הליך הרישוי יטופל בידי עורך בקשה בלבד מתחילת שלב המידע להיתר ועד קבלת תעודת גמר זמן

על פי תקנות הרישוי הבקשה למידע תכלול את הנתונים הבאים:

1. פרטי מקרקעין לגביהם מבוקש המידע להיתר.
כתובת הנכס בו עתיד להתקיים הפרויקט.
פרטי מקרקעין: מספר גוש הנכס, מספר חלקת הנכס, ומספר מגרש הנכס (אם קיים)
2. פרטי מודד מוסמך לבקשות בהן נדרשת מפת מדידה. פרטי עורך הבקשה למידע להיתר: שם מלא בצרף תעודת זהות. מספר טלפון של המשרד. כתובת דואר אלקטרוני לדיוור, וכתובת המשרד.
3. **פרטי מבקש המידע להיתר.**
4. **תיאור הבקשה** מפורט של המבוקש לבניה על מקרקעין, על מנת שניתן יהיה להפיק מידע ממוקד ומדויק ככל הניתן
5. **סוג שימוש בנכס:** יש לציין בבקשה, למה משמש הנכס. לדוגמה מגורים, מסחר, תעשייה, ציבורי, מלונאות וכד.
6. **בחירת מסלול הרישוי המבוקש:** על עורך הבקשה לציין האם הבקשה מוגשת במסלול רישוי רגיל או מסלול רישוי מקוצר. אם מבוקש להגיש הקלות או בקשה לשימוש חורג, וכד'.
בנוסף, על העורך לציין, במסלול רישוי רגיל את סוג העבודה המבוקשת (ניתן לבחור יותר מסוג אחד):בניה חדשה, הריסת מבנה או חלק ממנו, שינויים במבנה ללא תוספת שטח למבנה הקיים, שינוי שימוש במבנה או בנכס, תוספת למבנה קיים וסוג התוספת.





בכדי להימנע מהחזרת הבקשה מומלץ לצרף לבקשה למידע:

1. קובץ מפת מדידה להיתר דרך ממשק מפי".
2. המעודכן לשנה האחרונה לכל היותר וחתום בחתימה אלקטרונית מאושרת בידי מודד מוסמך.
3. נסח טאבו עדכני ל-3 חודשים. (באזור בו חלה תכנית בי/30/א - יש לצרף נסח טאבו היסטורי (מנדטורי).
4. קובץ תצלומי המקרקעין לאורך כל החזיתות, בציון מועד הצילום. חשוב שהתמונות יהיו עדכניות סמוך להגשת הבקשה למידע
5. יש לצרף אישור תשלום אגרת המידע להיתר
6. בבקשות לתוספת בנייה או שינויים, יש לצרף סכמה המראה את מיקום התוספת המבוקשת ביחס לבניין והמגרש.
7. באם מוגשת בקשה לשינויים או שימוש חורג מהיתר יש לציין מהו מספר ההיתר כלפיו מבוקשים השינויים והשימוש החורג.

פטור ממפת מדידה

במקרים בהם ביקש עורך הבקשה פטור ממפת מדידה, יש לסמן במערכת רישוי זמין בשדה הייעודי ולפרט את הסיבה מהנדס העיר רשאי לפטור ממפת מדידה במקרים בהם הבקשה למידע הינה בגין תוספת בבניין קיים ללא נגיעה בקרקע, בלא חריגה מהיקפו או בנוגע לשינוי ללא תוספת שטח או שינוי שימוש בבניין קיים, כל עוד לא נדרשות עבודות פיתוח ואם המהנדס שוכנע כי בנסיבות העניין ניתן למסור את המידע ללא הגשת מפת מדידה להיתר.

מה המידע שיתקבל תיק המידע



תיק המידע מכיל מידע תכנוני מפורט בהתאם למהות העבודה כפי שמתוארת על ידי עורך הבקשה בטופס הבקשה בתא השטח המבוקש. המידע מסכם את התכנון מרחבי (תכניות תשתיות וכד'), הגדרת השימושים המותרים במקרקעין, והנחיות התכן הנדרש - אופן הגשת הבקשה בשלבים מתקדמים ועד קבלת תעודת גמר. לכן ישנה חשיבות רבה למילוי טופס הבקשה וכל השדות בו על ידי עורך הבקשה תיק המידע מאגד מידע הקיים ברשות הרישוי, לדוגמה בנושאי תברואה איכות הסביבה, גנים ונוף וכד'.

בנוסף, התיק מספק מידע מרשויות וגופים חיצוניים כגון חברת חשמל, רשות העתיקות, קק"ל, רמ"י, פקע"ר, הגנ"ס, נת"ע וכד'. תיק המידע מספק גם קבצי מסמכים או הנחיות לתכנון ורישוי מגופים אלו. כמו כן, מענה לשאלות ספציפיות שהעורך בקשה העלה בנוגע למקרקעין.

כך תחסוך זמן עבודה יקר



על מנת להפיק את המירב מתיק המידע והליך הרישוי מומלץ טרם הגשת הבקשה למידע להיכנס לאתר העירוני, לתיק הבניין ולמערכת GIS, או רמ"י בכדי להכיר את התכניות הנוגעות למקרקעין, הנחיות המרחביות ומדיניות הועדה ולפרט כמה שיותר במהות הבקשה את כל האלמנטים שיבוקשו בבקשה להיתר לדוגמה: צובר גז, בריכה ועוד.. אלמנטים רבים עלולים לשנות את הדרישות וההנחיות שימסרו בתיק המידע, במידה ומהות הבקשה בתיק המידע תהיה שונה ממהות הבקשה בבקשה להיתר, ידרש מעורך הבקשה תיק מידע חדש.





**לוחות זמנים - הליך הגשת הבקשה למידע:
הטיפול בבקשה למידע הינו 30 ימי עבודה:**



- 1. הבקשה תתקבל אצל המידען לבדיקת עמידה בתנאים מוקדמים - 5 ימי עבודה:**
 - במקרים בהם כל התנאים מולאו - הבקשה תיקלט והודעה על כך תישלח לעורך הבקשה.
 - במקרים בהם לא מולאו כל התנאים - הבקשה לא נקלטת במערכת ותישלח הודעה לעורך הבקשה בה יפורטו הפרטים ו/או הצרופות החסרים במערכת רישוי זמין.
 - יש להשלים את כל הפרטים והצרופות החסרים תוך 30 יום.
 - לא נקלטה הבקשה להיתר בשל אי עמידתה תנאים מוקדמים - רשאי מגיש הבקשה להגיש, בלא תשלום נוסף, בקשה חדשה למידע להיתר ובלבד שטרם חלפו 90 ימים ממועד תשלום האגרה.
- 2. קליטת הבקשה ברישוי זמין ובמערכת העירונית -** לאחר עמידה בתנאים המוקדמים.
- 3. הפצה לגורמי פנים וחוץ - 15 ימי עבודה.**
- 4. בקרה סופית - 10 ימי עבודה.**
- 5. שליחת תיק המידע במערכת רישוי זמין**
תוקפו של תיק מידע הנו שנתיים מיום קבלתו.

לבירורים נוספים:



ניתן לפנות למחלקת מידע במספר ערוצים:

- 1. זימון פגישה טלפונית / פרונטלית דרך [אתר העירייה](#)**

לידיעתך:

- בפגישה ניתן לקבל מידע תכנוני כללי המתייחס לתוכניות מאושרות בלבד.
- בכל הקשור לתכנון עתידי או התכנות לתכנון יש לתאם פגישה עם מחלקת תכנון עיר: 03-5556038.
- לבירור סיבות דחיה והגשת מסמכים לאחר פתיחת בקשה להיתר, נדרש לתאם פגישה טלפונית בלבד, ובמידת הצורך תיקבע פגישה פרונטלית מול המידענית האחראית לבקשה.

- 2. מענה טלפוני במספר 03-5556000**
בימים א', ב', ה' 13:00 - 15:00 וביום ג' 12:00-8:00





תרשים סיכום תהליך בקשה לתיק מידע:

