



אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס 1א

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס 1א – צ'ק ליסט לאישור תחילת עבודות

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין	שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה	
גוש	חלקה	מגרש	גוש	חלקה	מגרש	
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש	טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש	
	תיאור	הערת	טופס			
מינויים	צ'ק ליסט לאישור תחילת עבודות		<input type="checkbox"/> 1א			
	בקשה לאישור תחילת עבודות ע"י אחראי לביקורת על הביצוע		<input type="checkbox"/> 2א			
	טבלת פרטי אנשי קשר		<input type="checkbox"/> 3א			
	מינוי אחראי לביקורת על הביצוע		<input type="checkbox"/> 4א			
	הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע		<input type="checkbox"/> 5א			
	הצהרה אחראי לביקורת על הביצוע התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין	+ צירוף טופס הצהרה על כמות פסולת חתום ע"י מחלקת איכות הסביבה		<input type="checkbox"/> 6א		
	מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע	רק במידה וקיים אחראי משנה לביקורת על הביצוע. טופס חתום ע"י בעל ההיתר		<input type="checkbox"/> 7א		
	הצהרה אחראי משנה לביקורת על הביצוע	רק במידה וקיים אחראי משנה לביקורת על הביצוע. טופס חתום ע"י אחראי משנה לביקורת על הביצוע		<input type="checkbox"/> 8א		
	מינוי והצהרה אחראי לביצוע שלד הבניין			<input type="checkbox"/> 9א		
	מינוי והצהרה קבלן רשום לביצוע הבניה			<input type="checkbox"/> 10א		
	מינוי והצהרה אחראי לתיאום עם מכון בקרה			<input type="checkbox"/> 11א		
	אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין			<input type="checkbox"/> 12א		
	אישור בטוחים (פוליסה) מבעל ההיתר והקבלן הראשי			<input type="checkbox"/> 13ב		אישורי חוץ
התחדשות עירונית, המחלקה הווטירנרית, איכות הסביבה			<input type="checkbox"/> 14ג		אישורי פנים	
אישורי אגפי תשתיות וניקוז, תכנית הסדרי תנועה זמניים, תאגיד מי בת ים, נכסים			<input type="checkbox"/> 15ג			
אישור מוסדות חינוך, אישורי תכנית ארגון אתר וסקר סיכונים, אגרונום			<input type="checkbox"/> 16ג			
תברואה, פיקוח עירוני, ביטחון			<input type="checkbox"/> 17ג			
תצהיר בדבר גידור ושילוט פרטי היתר וממונים ושילטי אזהרה, עיצוב אורבני, רישוי עסקים – שילוט ופרסום			<input type="checkbox"/> 18ג			
מסמכים נלווים			<input type="checkbox"/> 19ד		אישורים נלווים	





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה – 2א

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס 2א – בקשה לאישור תחילת עבודות ע"י אחראי לביקורת על הביצוע

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

2א – 1: בקשה לאישור תחילת עבודות ע"י האחראי לביקורת על הביצוע

אני הח"מ אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי בת ים להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).

להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

- אישור על מינויו של אחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
- קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו
- הודעה בדבר מינויים בל בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
- נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודות.
- מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:
- עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.
- עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, הודעת מכון הבקרה על התקשרות וקליטת הבקשה לבקרת הביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

חתימת אחראי לביקורת על הביצוע

שם | חתימה | חותמת | תאריך

אני מאשר תקינות ושלמות מסמכי הבקשה וצרופותיה בהתאם לחוק, לתקנות

2א – 2: אישור מפקח הבניה ורישוי – מנהל ההנדסה

הנני להצהיר כי ערכתי ביקורת במקרקעין לעיל, מצאתי שטרם התחילו בעבודות, קוימו כל התנאים בהיתר, תנאיו ונספחיו לתחילת עבודת, האתר מגודר ומשולט כנדרש, בדקתי מסמכי הבקשה ומצאתי שהם שלמים ותקינים. מאשר את הבקשה.

מפקח הבניה ורישוי

שם | חתימה | חותמת | תאריך

2א – 3: אישור מנהל מחלקת פיקוח על הבניה ורישוי – מנהל ההנדסה

לאור בדיקת והצהרת האחראי לביקורת על הביצוע ודו"ח המפקח האחראי, מאשר את הבקשה.

מנהל מחלקת פיקוח על הבניה ורישוי

שם | חתימה | חותמת | תאריך

2א – 4: אישור מנהל אגף פיקוח על הבניה – מנהל ההנדסה

לאור בדיקת והצהרת האחראי לביקורת על הביצוע ודו"ח המפקח האחראי, מאשר את הבקשה.

מנהל אגף פיקוח על הבניה

שם | חתימה | חותמת | תאריך





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס א3

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס א3 – טבלת פרטי אנשי קשר, בעלי תפקידים וממונים באתר

עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

תפקיד	שם וכתובת	טל. משרדי + טל. נייד	ת.ז. / ח.פ.	דוא"ל
בעל ההיתר				
עורך הבקשה				
הקבלן הראשי				
מנהל הפרויקט מטעם היזם				
מתכנן השלד				
האחראי לביקורת על הביצוע				
האחראי על ביצוע שלד הבניין				
המוזד המוסמך				
מנהל עבודה				
ממונה הבטיחות				
אחראי לתיאום עם מכון בקרה				





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס א4

תאריך: 1.1.26

לכבוד: **הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים**
אגף פיקוח על הבניה

טופס א4 – הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א4 – 1: הודעת מינוי אחראי לביקורת על הביצוע

אני החתום מטה בעל ההיתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי בת ים כי מינתי הרשום מטה לשמש אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות הרישוי.

שם	
ת"ז	
טל.	
דוא"ל	
כתובת	
חתימת בעל ההיתר	
שם ת"ז ח"פ חתימה חותמת תאריך	





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס א5

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס א5 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע (לצרף רישיון בתוקף) [שונה מהאחראי לביצוע שלד הבניין]

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א5 – 1: הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי אני בעל הנישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:

- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
- אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
- אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

חתימת אחראי לביקורת על הביצוע

שם|ת"ז|מ.ר|חתימה|חותמת|תאריך





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס 6

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס 6 – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין
(לצורך התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א 6 – 1: הצהרת האחראי לביקורת על הביצוע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____

כתובת _____, אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת:

- נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56 (א) (2) לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016.
- חישוב נפח פסולת הבניה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

חתימת אחראי לביקורת על הביצוע

שם | ת"ז | מ.ר. | חתימה | חותמת | תאריך



לכבוד: **הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים**
אגף פיקוח על הבניה

טופס א7 – הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א7 – 1: הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע

אני הח"מ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי בת ים על מינוי _____ (שם האחראי משנה לביקורת על הביצוע) ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומי עבודות הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> אדריכלות | <input type="checkbox"/> אוורור |
| <input type="checkbox"/> איטום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה |
| <input type="checkbox"/> אקלום (תרמי) | <input type="checkbox"/> בטיחות אש |
| <input type="checkbox"/> בטיחות וגיהות | <input type="checkbox"/> גז |
| <input type="checkbox"/> הנדסת מבנים | <input type="checkbox"/> חשמל |
| <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> ניקוז |
| <input type="checkbox"/> סביבה – חומ"ס | <input type="checkbox"/> סביבה – פליטת מזהמים |
| <input type="checkbox"/> סביבה – קרינה | <input type="checkbox"/> סביבה – קרקע מזהמת |
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס |
| <input type="checkbox"/> תברואה (סניטרי) | <input type="checkbox"/> תנועה וחנייה |
| <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> אחר: |

חתימת בעל ההיתר

שם | ת"ז | ח"פ | חתימה | חותמת | תאריך





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס א8

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס א8 – הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע (לצרף רישיון בתוקף)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א8 – 1: הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע

אני הח"מ _____ (אחראי משנה לביקורת על הביצוע) ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים בעבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

1. התחומים בעבודת הבנייה אשר באחריותי:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> אדריכלות | <input type="checkbox"/> אזורר |
| <input type="checkbox"/> איטום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה |
| <input type="checkbox"/> אקלום (תרמי) | <input type="checkbox"/> בטיחות אש |
| <input type="checkbox"/> בטיחות וגיהות | <input type="checkbox"/> גז |
| <input type="checkbox"/> הנדסת מבנים | <input type="checkbox"/> חשמל |
| <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> ניקוז |
| <input type="checkbox"/> סביבה – חומ"ס | <input type="checkbox"/> סביבה – פליטת מזהמים |
| <input type="checkbox"/> סביבה – קרינה | <input type="checkbox"/> סביבה – קרקע מזוהמת |
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס |
| <input type="checkbox"/> תברואה (סניטרי) | <input type="checkbox"/> תנועה וחנייה |
| <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> אחר: |

2. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי ואבדוק כי עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.

3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

חתימת אחראי משנה לביקורת על הביצוע

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך



טופס א9 – הודעה על מינוי ותצהיר אחראי לביצוע שלד הבניין (לצורך רישיון בתוקף)
[שונה מהאחראי לביקורת על הביצוע]

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א9 – 1: הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ:

בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

_____ (שם קבלן רשום), מס' ח.פ. / ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____
טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא
ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי בת ים על מינוי _____ (שם האחראי לביצוע שלד הבניין) ת.ז. _____ מ.ר. _____
טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה
או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

חתימת בעל ההיתר או קבלן רשום

שם | ת"ז | ח"פ | חתימה | חותמת | תאריך

א9 – 2: הצהרת האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ מצהיר
בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא
ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016
(להלן: תקנות הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא
באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנייקין על אי קיום ההוראות.

חתימת אחראי לביצוע שלד הבניין

שם | ת"ז | מ.ר. | חתימה | חותמת | תאריך



אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס 10א

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס 10א – הודעה על מינוי ותצהיר קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה (לצרף רישיון קבלן בתוקף)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

10א – 1: הודעה על מינוי הקבלן

אני הח"מ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי בת ים על מינוי _____ (שם קבלן רשום), מס' ח.פ./ ע.מ. _____, מס' רישיון קבלן _____, תוקף רישיון קבלן _____, טלפון _____, מייל _____, כתובת _____, לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא היתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

חתימת בעל היתר

שם | ת"ז | ח"פ | חתימה | חותמת | תאריך

10א – 2: הצהרת הקבלן

אני הח"מ, _____ (שם קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה) מס' ח.פ./ ת.ז. _____, כתובת מס' רישיון קבלן _____ תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נושא היתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

- אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נושא היתר.
- אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכנן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

חתימת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

שם | ת"ז | ח"פ | חתימה | חותמת | תאריך



לכבוד: **הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים**

אגף פיקוח על הבניה

טופס 11א – הודעת על מינוי ותצהיר אחראי לתיאום עם מכון בקרה (לצרף רישיון בתוקף)

(לצרף הסכם התקשרות עם מכון בקרה)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

11א - 1: הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר)

אני הח"מ בעל ההיתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי בת ים על

על מינוי _____ ת.ז. _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____ לשמש

אחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

חתימת בעל ההיתר

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך

11א - 2: הצהרת האחראי לתיאום עם מכון בקרה

מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוהו את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

חתימת אחראי לתיאום עם מכון בקרה

שם|ת"ז|מ.ר|חתימה|חותמת|תאריך

11

-
19





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס א2

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס א2 – אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין
(לצרף תעודה בתוקף), (לצרף מפת מדידה שמשומן עליה מתווה הבניין)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

א2 – 1: אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין

אני החתום מטה (שם הממונה)

רשום בפנקס המודדים המוסמכים, בעל רישיון מס'

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____, טלפון: _____, מייל: _____
כתובת: _____ מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ בקרתי
במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו-2016.
סימון מתווה הבניין תואם את דרישות ההיתר, תכן הבניה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.
אני מצהיר כי קווי הבניין ומיקום הגידור סומנו על ידי בהתאם להיתר הבניה וגבולות החלקה/המגרש.

שם

ת"ז

מספר מודד מוסמך

חתימת מודד מוסמך

שם|ת"ז|מ.ר|חתימה|חותמת|תאריך





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס ב3

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס ב3 – אישור בטוחים (לצרף פוליסה ביטוח) מאת בעל ההיתר והקבלן הראשי

עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

13ב – 1: אישור והתחייבות בעל ההיתר בדבר קיום כיסוי ביטוחי הולם לתקופת ביצוע העבודות

בעל ההיתר שם ת"ז ח"פ חתימה חותמת תאריך
--

13ב – 2: אישור והתחייבות הקבלן הראשי האחראי לביצוע שלד הבניין בדבר קיום כיסוי ביטוחי הולם לתקופת הביצוע

הקבלן הראשי שם ת"ז ח"פ חתימה חותמת תאריך
--

13ב – 3: אישור האחראי לביקורת על הביצוע בדבר קיום כיסוי ביטוחי הולם לתקופת ביצוע העבודות

האחראי לביקורת על הביצוע שם ת"ז ח"פ חתימה חותמת תאריך

13ב – 4: אישור החברה המבטחת בדבר קיום כיסוי ביטוחי הולם לתקופת ביצוע העבודות ועד השלמתן ומתן תעודת גמר

חברת הביטוח – צירוף פוליסת ביטוח שם ת"ז ח"פ חתימה חותמת תאריך

13
-
19





לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס ג14 – אישורי התחדשות עירונית, המחלקה הווטרינרית, איכות הסביבה

עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

ג14 – 1: אישור אגף התחדשות עירונית (נדרש רק בהריסת מבנים קיימים) - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל אגף התחדשות עירונית - (מר עומר זיו) – פרסום ההריסה

שם | חתימה | חותמת | תאריך

רח' גנרל קניג 10 בת ים, omer-z@bat-yam.muni.il

ג14 – 2: אישור מנהלת המחלקה הווטרינרית (נדרש רק בהריסת מבנים קיימים) - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהלת המחלקה הווטרינרית - (פרי קורל)

שם | חתימה | חותמת | תאריך

טל 03-7762649, koral@bat-yam.muni.il

ג14 – 3: אישור מנהל מחלקת קיימות ואיכות הסביבה בדבר קיום כל התנאים להנפקת אישור תחילת עבודות לרבות התייחסות לאישור משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה ואחר בהתאם

מנהל מחלקת קיימות ואיכות הסביבה (מרב דפני)

שם | חתימה | חותמת | תאריך

רח' סטרומה 1, בת ים, maytal@bat-yam.muni.il, 03-5556063

galina@bat-yam.muni.il

merav@bat-yam.muni.il

14

-

19





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס 15
 תאריך: 1.1.26

לכבוד: **הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים**
אגף פיקוח על הבניה

טופס 15 – אישורי חטיבת תשתיות וניקוז, תוכנית הסדרי תנועה זמניים, תאגיד מי בת ים, נכסים
 עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

חתימה בלבד ללא הערות או התניות

15 – 1: אישור אגף תשתיות בחטיבת פיתוח תשתיות – ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

תיאום הנדסי מנהל אגף תשתיות – (מר יעקב פרנס) – תשתיות וניקוז שם חתימה חותמת תאריך רח' סטרומה 1, בת ים, טל. 03-5556001, jacob@bat-yam.muni.il

15 – 2: אישור מחלקת תנועה חטיבת פיתוח תשתיות, תכנית הסדרי תנועה זמניים והתחייבות ליישמה באתר

נדרש לצרף העתק של הסדרי תנועה חתומים למחלקת פיקוח על הבניה מנהל מחלקת תנועה עירוני (אגף תיאום תשתיות – מר צחי בן גיגי) שם חתימה חותמת תאריך רח' סטרומה 1 בת ים, 03-5556015, tzchib@bat-yam.muni.il

15 – 3: אישור תאגיד מי בת ים – ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מורשה חתימה – (הגר סגל) שם חתימה חותמת תאריך רח' נעמי שמר 7 בת ים, טל. 03-5552107, hagar@mei-bat-yam.co.il

15 – 4: אישור אגף נכסים - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל אגף נכסים – אבי דיין שם חתימה חותמת תאריך רח' נורדאו 17 בת ים, טל. 03-5558539, avid@bat-yam.muni.il

15
-
19





לכבוד: **הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים**
אגף פיקוח על הבניה

טופס 16ג – אישורי בטיחות, תכנית ארגון אתר וסקר סיכונים, אישור מוסדות חינוך (לצרף תוכנית התארגנות אתר חתומה,

לצרף קובץ סקר סיכונים) [להחתים לפי הסדר], אגרונום

עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גרש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

חתימה בלבד ללא הערות או התניות

16ג – 1: אישור ממונה בטיחות מוסדות חינוך - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות – חתימה גם בתוכנית ארגון אתר מנהל מחלקת בטיחות מוסדות חינוך ושטחי ציבור (מר אבנר אטיאס)
שם חתימה חותמת תאריך רח' אהוד קינמון 47 בת ים, טל. 03-5556420, avnera@bat-yam.muni.il

16ג – 2: אישור ממונה בטיחות על תכנית ארגון אתר וסקר סיכונים והתחייבות ליישמה באתר – אישור לאחר הערות מפקח בניה של הרשות ממונה בטיחות בעבודה מטעם בעל היתר (תוכנית וסקר סיכונים חתומים)
שם חתימה חותמת תאריך

16

-

19

16ג – 3: אישור תכנית ארגון אתר וסקר בטיחות וסיכונים והתחייבות ליישמה באתר קבלן מבצע
שם חתימה חותמת תאריך

16ג – 4: אגרונום – חתימה גם בתוכנית ארגון אתר אגרונום – סימון עצים לשימור, כריתה, העתקה
שם חתימה חותמת תאריך





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס ג17

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים

אגף פיקוח על הבניה

טופס ג17 – אישור מנהל תפעולי תברואה, פיקוח עירוני, ביטחון

עפ"י נהלי אגף פיקוח על הבניה

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גוש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

חתימה בלבד ללא הערות או התניות

ג17 – 1: אישור מחלקת תברואה - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל מחלקת תברואה (מר בני רוקח – לוודא קיום נישת פחים)

שם|חתימה|חותמת|תאריך

רח' יצחק נפחא בת ים, טל. 03-9081604, bani-r@bat-yam.muni.il

ג17 – 2: אישור פיקוח עירוני - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל מחלקת פיקוח עירוני – (מר גיא ושדי)

שם|חתימה|חותמת|תאריך

רח' החשמונאים 27 בת ים, טל. 03-5556310, 053-7347201,

Guy_v@bat-yam.muni.il

ג17 – 3: אישור קצין ביטחון - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל ביטחון – (מר מוטי קמחזי)

שם|חתימה|חותמת|תאריך

רח' חשמונאים 27 בת ים, טל. 054-7806695,

17

-

19





לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס 18ג – תצהיר בדבר גידור ושילוט פרטי היתר וממונים ושלטי אזהרה, מחלקת עיצוב אורבני, רישוי עסקים

(יש להחתיים לפי הסדר)

תיק בניין	היתר בניה מס'	מס' רישוי זמין
שם מבקש	מס' בקשה	כתובת הבניה
גרש	חלקה	מגרש
טל. מבקש	דוא"ל המבקש	כתובת המבקש

18ג – 1: הצהרת בעל ההיתר

אני החתום מטה (שם בעל ההיתר)

מודיע בזאת כי בתאריך

סיימתי את הקמת גידור הבטיחות מסביב לאתר הבניה, קירוי מדרכות, מעברים בטוחים, הצבתי שילוט המפרט מהות ההיתר והממונים על ביצוע העבודות, ושלטי אזהרה כנדרש ובהתאם להיתר הבניה, תנאיו ונספחיו, ובהתאם לתוכנית ארגון האתר, הסדרי התנועה הזמניים והנחיות מחלקת התברואה העירונית (לרבות נישא לפחי אשפה), לרבות גרפיקה שאושר ע"י מחלקת עיצוב אורבני.

אני מצהיר בזאת כי המגרש מגודר מכל צדדיו בגדר פנל מבודד בגובה 2 מ' לפחות וכי בחזית הפונה לרחוב או לשטח הציבורי בגדר מפנל מבודד אטומה וחלקה בגובה 2.5 מ' לפחות, וכי הוצב שער מחוזק ברוחב 4.00 מ' לפחות לכניסת ויציאת כלים. אני מתחייב לתחזק את הגידור והשערים במצב תקין ובתנאי בטיחות נאותים.

בעל ההיתר

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך

18ג – 2: הצהרות בעל ההיתר, האחראי לביקורת על הביצוע וממונה הבטיחות

אנו מתחייבים לבצע בקרה בכל שלבי הבניה, לוודא תקינות ובטיחות האתר, ניקיונו וניקיון סביבתו ותקינות ובטיחות הגידור והשילוט עד לסיום העבודות והנפקת תעודת גמר כנדרש ובהתאם להיתר הבניה, תנאיו ונספחיו, ובהתאם לתוכנית ארגון האתר מאושרת ע"י יועצי הבטיחות העירוניים, הסדרי התנועה הזמניים והנחיות אגף פיקוח על הבניה.

בעל ההיתר

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך

האחראי לביקורת על הביצוע

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך

ממונה הבטיחות

שם|ת"ז|ח"פ|חתימה|חותמת|תאריך

18ג – 3: אישור מחלקת עיצוב אורבני - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות - גרפיקה

מנהלת מחלקת עיצוב אורבני – (דנה סטינגר)

"גדר מדברת" – נדרש תוכנית העמדה עם סימון הגדר המדברת + גרפיקה

שם|חתימה|חותמת|תאריך

רח' סטרומה 1 בת ים, טל. 03-5556027, dana-s@bat-yam.muni.il

18ג – 4: אישור מחלקת רישוי עסקים (שילוט ופרסום) - ניתן להנפיק אישור תחילת עבודות

מנהל מחלקת רישוי עסקים – (מר רפי דגן)

שם|חתימה|חותמת|תאריך

רח' יצחק נפחא בת ים, טל. 03-5556333, rafi1@bat-yam.muni.il





אוגדן תחילת עבודות כולל מכון בקרה - טופס ד19

תאריך: 1.1.26

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה בת-ים
אגף פיקוח על הבניה

טופס ד19 – מסמכים נלווים

מס' רישוי זמין	מס' רישוי זמין	היתר בניה מס'	תיק בניין
כתובת הבניה	מס' בקשה	מס' בקשה	שם מבקש
מגרש	חלקה	חלקה	גוש
כתובת המבקש	דוא"ל המבקש	דוא"ל המבקש	טל. מבקש

	רשימת בדיקות מעבדה	1
	אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה	2
	קובץ תכנית ארגון אתר	3
	קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין	4
יועבר לרשות הרישוי ע"י מכון הבקרה, ראה טפסים לשימוש מכוני בקרה	הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע	5
	אישורים נוספים הדרושים לקבלת אישור תחילת עבודות	6